

# CARTILHA

# Instituição de Ensino

Olá! O intuito desta cartilha é informar sobre a importância das instituições de ensino no processo de concessão do benefício do **Passe Livre Estudantil** aos alunos das redes de ensino.

Leia com **atenção** as orientações a seguir para garantir o funcionamento do benefício e a qualidade do serviço oferecido aos estudantes.

## 1 | Qual o papel da instituição de ensino na liberação do Passe Livre Estudantil?



➤ Enviar o **calendário acadêmico** no início do semestre letivo – por meio do endereço eletrônico:

[passelivre.estudantil@brbservicos.com.br](mailto:passelivre.estudantil@brbservicos.com.br)

✓ — ➤ Enviar **lista de alunos matriculados** mensalmente até o **5º dia útil**.

1 | Acesse o cadastro do representante em [mobilidade.brb.com.br/scie](http://mobilidade.brb.com.br/scie), “Instituição”, “Acompanhar Cadastro”;

2 | Clique no ícone “Enviar Frequência dos Alunos Ativos”;



3 | Anexe a **planilha** com as informações dos estudantes.



➤ Manter os **dados** do representante cadastrado **atualizados**.

## 2 | Como cadastrar um novo curso para a minha instituição?

➤ Para cadastrar um curso em uma instituição já cadastrada nos sistemas do BRB Mobilidade, o **representante** deve encaminhar a solicitação com os **documentos de autorização** do curso para o e-mail:

[gebgra@semob.df.gov.br](mailto:gebgra@semob.df.gov.br)

## 3 | É possível alterar o representante da instituição de ensino?

➤ Sim. Para alterar o responsável pela instituição junto aos sistemas do BRB Mobilidade, a instituição deve encaminhar **ofício em papel timbrado** à caixa:

[passelivre.estudantil@brbservicos.com.br](mailto:passelivre.estudantil@brbservicos.com.br)

## 4 | Como a instituição pode dar suporte aos alunos?

➤ Orientando a **atualização** cadastral;  
➤ Fornecendo as **declarações** com os dados necessários para **atualização** cadastral;

➤ Declaração **escolar atualizada**, no caso de troca de instituição; e

➤ Declaração de **estágio obrigatório**, no caso de extensão de acessos devido à **estágio obrigatório**.

Acesse o **site** e confira quais informações devem constar no documento para ser validado.

➤ Orientando a **verificação** das informações do cadastro na página cadastral do aluno, no **Passe Livre Estudantil**.

## 5 | O estudante pode verificar o envio da frequência em seu perfil?

➤ Sim. Acessando a **página** cadastral com **CPF** e **senha**, o estudante consegue verificar **envios** recentes clicando no botão “**Minha frequência**”, no menu de serviços.

Para **mais informações** acerca dos procedimentos relacionados às instituições de ensino, acesse [mobilidade.brb.com.br](http://mobilidade.brb.com.br) ou fale conosco por meio da Central de Atendimento BRB Mobilidade, no telefone **(61) 3120-9500**, na opção **7 – atendimento exclusivo ao representante de instituição de ensino**.

